

# ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

## IKSZ mit is jelent?

A „közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgoása”

## Mikortól?

„Az érettségi vizsga megkezdéséhez a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a **2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.**”

## Mi a különbség?

### Önkéntesség

(volunteering) olyan tevékenység, amely:

- **szabad** akaratból
- anyagi ellenszolgáltatás nélkül
- mások javát szolgálja

### Közösségi szolgálat

(community service) olyan tevékenység, amely:

- **kötelező** [az iskola pedagógiai programjában rögzített] módon
- anyagi érdektől függetlenül
- a tanuló helyi közösségének javát szolgálja
- személyes és szociális kompetenciák fejlesztésére alkalmas

## Miért hasznos?

### a jelentkező tanulónak

- személyiséget, kommunikációs képességeket, önismeretet fejleszt
- érzékenyít
- kapcsolatokat épít
- jó gyakorlatszerzési lehetőséget biztosít
- pályaaorientációt biztosít
- társadalmi felelősségvállalást erősít
- kompetenciákat fejleszt
- növeli az önbizalmat

### a fogadó szervezetnek

- alapértékek (együttműködés, kölcsönösség, céltudatosság, integrálódás, kapcsolatépítés) megteremtésére ösztönöz
- új erőforrásra ad lehetőséget a dolgozók munkahelyének veszélyeztetetése, és szakértelmének helyettesítése nélkül

### az iskolának

- új élménypedagógiai területekre vezet
- újfajta pedagógiai kultúrát teremt
- elősegíti a tanár-diák viszony új módozatait
- összhangba kerülnek a közösségi szolgálati programlehetőségek az iskola pedagógiai programjával

## Fogadó szervezet ki lehet?

	Lehet - Pl.	NEM lehet
1. <u>KÖZÉRDEKŰ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRŐL</u> szóló törvényben foglalt szervezet, amely lehetőleg teljesíti regisztrációs kötelezettségét,	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Önkormányzatok ifjúságvédelmi, egészségügyi, stb. csoportjai</li><li>▪ ÁNTSZ helyi szervezetei</li><li>▪ Magyar Vöröskereszt irodái</li><li>▪ Kulturális szervezetek színházak, kiállítóterek, művelődési házak, stb.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. érdekvédelmi,</li><li>2. képviseleti,</li><li>3. vagy politikai szervezet, annak ellenére, hogy fogadhat önkénteseket</li></ol>
2. minden civil szervezet (a nem közhasznú szervezetek is),	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Egészségügyi intézmények</li><li>▪ Szociális intézmények anyaothton, idősek otthona, stb.</li></ul>	
3. magánszemély esetén ha a küldő nevelési-oktatási intézmény egyben fogadóintézményként is működik.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bölcsődék, óvodák, iskolák</li><li>▪ Saját iskola</li></ul>	
4. Közvetlen hozzátartozónál, rokonnál CSAK közvetítő szervezeten keresztül valósítható meg a szolgálat teljesítése		

## Bevezetési szempontok

Felmérés	Felkészítés	Szakmai koordinátor/mentor
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ lehetséges biztonsággal végzett feladatok köre, hozzárendelt célok</li><li>▪ megközelíthetőség</li><li>▪ tárgyi feltételek biztosíthatósága</li><li>▪ nap, napszak meghatározása</li><li>▪ a program lebonyolításának és kiértékelésének feltételei</li><li>▪ a tevékenység elvégzésnek biztonsági előírásai</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ szerencsés, ha a felkészítést a pedagógusok és a fogadó intézmény illetve a diákok (a koordináló pedagógus bevonásával) számára maga a fogadó/szakmai szervezet végzi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ a szakmai koordinátort a fogadó szervezet vezetője jelöli ki az iskolával kötött együttműködési megállapodásban rögzített módon, lehetőleg úgy, hogy az iskola egyetértési jogot gyakoroljon a kijelöléshez</li><li>▪ várható feladatai: irányítás (a közösségi szolgálatban résztvevő tanulók munkáját a tevékenység során) esetlegesen részt vesz a felkészítésben és a feldolgozásban, odafigyelés (az adott tevékenységeket folyamatos figyelemmel kíséri)</li></ul>

## Fogadó szervezet kötelezettségei

Biztosítani	Gondoskodni	Együttműködési
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,</li><li>▪ a szükséges pihenőidőt,</li><li>▪ a tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, ismeretek megszerzését,</li><li>▪ a tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ a tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ MEGÁLLAPODÁST kötni a küldő intézménnyel, amelynek tartalmaznia kell:<ul style="list-style-type: none"><li>- a megállapodást aláíró felek adatait,</li><li>- a vállalt kötelezettségeket,</li><li>- a foglalkoztatás időtartamát,</li><li>- a mentor nevét és feladatkörét</li></ul></li><li>▪ Hitelesíteni minden egyes alkalom esetén szükséges:<ul style="list-style-type: none"><li>- egy - a diák által vezetett – naplóban-</li><li>- egy - az iskola által kibocsátott - nyomtatványon</li></ul></li></ul>

## Korlátok

NEM szükséges	Külföldön NEM	Fogadó szervezet NEM lehet
iskolai közösségi szolgálat a felnőttoktatásban és sajátos nevelési igényű tanulók esetében - <b>szakértői bizottság</b> javaslata alapján	végezhet közérdekű önkéntes tevékenységet 16 éves kor alatti önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú	érdekvédelmi, képviseleti, vagy politikai szervezet annak ellenére, hogy fogadhat önkénteseket

NEM beszámítható tevékenység	Okozott kár	Külső szervezet és mentor
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ üzleti jellegű tevékenység</li><li>▪ haszonszerzés</li><li>▪ adománygyűjtés</li><li>▪ szakfeladat ellátása</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.</li><li>▪ A fogadó szervezet kárának megtérítése abban az esetben követelhető az önkéntestől, ha az önkéntes felróható magatartása okozta (figyelem-felhívási kötelezettségének nem tett eleget).</li></ul>	bevonásakor az iskola és a felek <b>együttműködéséről megállapodást</b> kell kötni, amelynek tartalmaznia kell <ul style="list-style-type: none"><li>- a megállapodást aláíró felek adatait,</li><li>- a vállalt kötelezettségeket,</li><li>- a foglalkoztatás időtartamát,</li><li>- a mentor nevét és feladatkörét</li></ul>

## Időkorlátok

Időtartam	Elszámolható idő	Nem elszámolható idő
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 9-11. évfolyamon arányosan elosztva</li><li>▪ ettől eltérni szülői kérelemmel, nyilatkozattal lehet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>50 óra</b> közösségi szolgálat, ebből 5 bevezető és 5 levezető órát lehet tartani</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ min. 60 perc/alkalom,</li><li>▪ max. 180perc/alkalom</li><li>▪ a helyszínre és a helyszínről az utazás ideje</li></ul>
<p style="text-align: center;"><b>Javasolt elosztás az 50 órára</b> [5 és 15 óra] + + + [15 óra] + + + [10 és 5 óra]</p>		

Szolgálati idő 16 éves kor alatt	Szolgálati idő 18 éves kor alatt
<b>Tanítási szünetben</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ napi: 3 óra</li><li>▪ heti: 12 óra, 1 nap pihenéssel</li></ul>	Szolgálati idő 16 és 18 éves kor között <ul style="list-style-type: none"><li>▪ napi: 4,5 óra</li><li>▪ heti: 18 óra</li></ul>
<b>Tanítási napon</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ napi: 2 óra</li><li>▪ heti: 6 óra</li></ul>	
20:00 és 6:00 óra között <u>nem</u> lehet	
2 nap között: 14 óra pihenőidővel	

## Tanuló kötelezettségei

<b>1. Jelentkezési lap leadása</b> az iskolának a szülő/gondviselő engedélyével (aláíratás)	<b>3. Részvétel a közösségi szolgálaton</b> a koordinátorral egyeztetett helyszínen és időpontban. Fontos a pontos megjelenés és az iskola házirendjében előírt magatartás betartása.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mi volt a konkrét feladat?</li><li>- Mi volt a kitűzött cél és sikerült-e megvalósítani?</li><li>- Hogyan érezte magát közben a tanuló?</li><li>- Milyen visszajelzéseket kapott a feladat elvégzése után?</li><li>- Milyen pozitív/negatív élmények érték a tanulót a szolgálat teljesítése közben?</li></ul>
<b>2. Hitelesített napló beszerzése,</b> amelyben minden alkalom esetén, vezetni kell: <ul style="list-style-type: none"><li>1. mikor,</li><li>2. hol,</li><li>3. milyen tevékenységi területen, milyen tevékenységet,</li><li>4. milyen időkeretben,</li><li>5. élmények (tapasztalatok, észrevételek)</li><li>6. hitelesítés (helyszínen való aláíratás)</li></ul>	<b>4. A Közösségi Szolgálati napló pontos kitöltése közvetlenül a teljesítés után.</b> Az élmények/tapasztalatok részben ezekre a kérdésekre lehet válaszolni: <ul style="list-style-type: none"><li>- Pontosan kivel történt az együttműködés?</li></ul>	<b>5. Havonta</b> egyeztetni a koordinátorral az elvégzett feladatokkal kapcsolatban

## 6. Jelentkezésen való változtatás

CSAK!!! szülői kérésre ÉS a partnerintézmény egyetértésével (hiszen számítanak Rád!)

## 7. Személyesen végezni

a közérdekű önkéntes tevékenységet

## 8. Dokumentumok őrzése

az érettségi bizonyítványban való rögzítésig

# Tevékenységi területek

### 1. Egészségügyi



[MENTOR BIZTOSÍTÁSA KÖTELEZŐ!]

### területen végezhető tevékenységek pl.:

- a beteg kísérete
- a beteg környezetének rendben tartása, segítség az étkezésben, ivásban
- a beteg kéréseinek tolmácsolása az ápolószemélyzet felé
- betegek és hozzátartozóik tájékozódásában való segítése
- kórtermekbe látogatás és igény szerinti segítségnyújtás, lelki támasz nyújtása a betegnek és hozzátartozójának egyaránt
- orvosok és nővérek kéréseinek teljesítése a betegekkel kapcsolatban
- gyermekprogramokban való részvétel, szabadidős tevékenységek szervezésében segítség
- betegek eligazodásának segítésében
- felolvasás, beszélgetés, beteg mellett tartózkodás, a betegek meghallgatása
- adminisztratív tevékenységek ellátásában

### 2. Szociális



### területen végezhető tevékenységek pl.:

- idős emberek segítése egyénileg otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbe tétele, favágás stb.)
- egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása)
- felolvasás, beszélgetés
- egyéb szociális tevékenység

### 3. Oktatási



#### területen végezhető tevékenységek pl.:

- korrepetálás alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban sajátos nevelési igényű intézményben
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben játékokban való részvétel
- oktatás idősek számára, például számítógép-használat, nyelvtanítás, egyéb oktatási tevékenységek

### 4. Kulturális, közösségi



#### területen végezhető tevékenységek pl.:

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- közösségi tevékenységek: katonasírok gondozása, közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása
- kulturális program szervezése
  - bábjáték
  - amatőr színelőadás
  - versmondás, prózafelolvasás
  - mesemondás, éneklés

### 5. Környezet és természetvédelmi



#### területen végezhető tevékenységek pl.:

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése
- biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés
- szociális intézmény környezetének rendezése
- fa- és növényültetés, avar összegyűjtése
- Natura 2000 területek megóvásában részvétel
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése
- iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése

## 6. Katasztrófavédelmi



(felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)  
területen végezhető tevékenységek pl.:

- a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás
- közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben
- jelző-rendszer részeként feladatellátás
- rendkívüli helyzetben (a tanulók kompetenciahatárain belül) végezhető tevékenységek ellátása
- árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése
- épületek, ingóságok óvása
- evakuált emberek tájékoztatása, segítése stb.

## 7. Ovi, SNI, Idősek



területen végezhető tevékenységek pl.:

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal;
- bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;
- életinterjú készítése idős emberekkel;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása, közös sütés, fodrászat)

## Fogalmak

Iskolai koordinátor	Szakmai koordinátor	Mentor
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ nem formális vagy informális, civil vagy önkéntes/közösségi szolgálat területen igazolható szakmai tapasztalattal rendelkező munkatárs vagy pedagógus, aki felelős a tanulók felkészítéséért, pedagógiai feldolgozásért, valamint a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért, adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ a fogadó intézmény által olyan, a feladatra kijelölt szakember, aki a közösségi szolgálatban résztvevő tanulók munkáját a tevékenység során irányítja, esetlegesen részt vesz a felkészítésben és feldolgozásban</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ a fogadó szervezetnél vagy az iskolában dolgozó, vagy más, megfelelő képzettséggel rendelkező személy, aki elsősorban a tanulók lelki fejlődésével foglalkozik</li></ul>

<b>Fogadó szervezet</b>	<b>Jelentkezési lap</b>	<b>Közösségi szolgálati napló</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ azon intézmények köre, melyek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 45. pontjának 1. § (2) bekezdésében felsorolt területeken működnek és helyet vagy szakmai támogatást nyújtanak a közösségi szolgálat megszervezéséhez</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ az a dokumentum, amelyen a tanuló jelzi, mely területeken milyen tevékenységi köröket szeretne végezni, és amelyet a szülő, gondviselő ellátott kézjegyével</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ dokumentum, amely segíti az 50 óra teljesítésének dokumentálását</li><li>▪ az iskolai koordinátor a napló alapján, nyomon követi a tanuló tevékenységeit, az egyes időpontokban eltöltött időt, és az osztálynaplóba ez alapján jegyzi be a diák által teljesített órákat</li></ul>